

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Gerdy de Roest-Mimpen
BIG-registraties: 99921148925
Basisopleiding: psychologie en GZ-opleiding
Persoonlijk e-mailadres: gerdy81@live.nl
AGB-code persoonlijk: 94102509

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologiepraktijk trommelen
E-mailadres: info@psychologiepraktijktrommelen.nl
KvK nummer: 68362730
Website: www.psychologiepraktijktrommelen.nl
AGB-code praktijk: 94063348

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mensen van 18 jaar en ouder met uiteenlopende vragen kunnen melden voor hulp. Hierbij kan het gaan om psychische klachten, zoals depressieve en angstklachten, burn-out en spanningsklachten, traumagerelateerde problemen en zelfbeeldproblematiek. Maar ook als je gewoon e.e.a. op een rijtje wil zetten in je leven, je persoonlijk wilt ontwikkelen, niet goed weet welke richting je op wil, met zingevingsvraagstukken zit, last hebt van verlieservaringen of je tegen wrijvingen binnen relaties en vriendschappen aanloopt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief

Overige kindertijd
Delirium, dementie en overig
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Gerdy de Roest
BIG-registratienummer: 99921148925

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Fabienne Trommelen
BIG-registratienummer: 29919148625

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Natalie van der Worp
BIG-registratienummer: 39918850425

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Karen van Erven
BIG-registratienummer: 19923440625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Gerdy de Roest
BIG-registratienummer: 99921148925

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Fabienne Trommelen
BIG-registratienummer: 29919148625

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Natalie van der Worp
BIG-registratienummer: 39918850425

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Karen van Erven
BIG-registratienummer: 19923440625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- De huisartsen en POH-GGZ in de regio Oosterhout, Dongen, Rijen, Geertruidenberg, Breda en omstreken, bijna allen lid van Zorroo (Zorggroep Oosterhout en Omstreken) of Het Huisartsteam en hun POH-GGZ's.
- Psychosomatisch fysiotherapeuten in de regio Oosterhout, Dongen, Rijen, Geertruidenberg, Breda en omstreken.
- Vrijgevestigde psychiaters/psychologen/psychotherapeuten/klinisch psychologen in de regio Oosterhout, Dongen, Rijen, Geertruidenberg, Breda en omstreken
- GGZ-instellingen
- Maatschappelijk werk, sociaal wijkteam, praktijkondersteuner huisarts (POH-GGZ)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling
Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere of aanvullende behandeling
Terugverwijzing voor nazorg
Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen
Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken
Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen
Crisissituaties/suïcidaliteit

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

hun eigen huisarts tijdens kantooruren, buiten kantooruren met de huisartsenpost. De huisarts of huisartsenpost bepaalt of er interventies moeten plaatsvinden gericht op het behandelen van de crisis, in overleg met de client.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit nauwelijks voorkomt in deze werksetting en de huisarts het eerste aanspreekpunt is bij een crisis, die vervolgens acties kan uitzetten

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

lerend netwerk psychologiepraktijk Trommelen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

collegiaal overleg

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijktrommelen.nl/vergoedingen-en-zelf-betalen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.bigregister.nl en www.lvvp.info

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij mij om in onderling overleg te kijken of er een oplossing gevonden kan worden en/of het probleem verholpen kan worden.

Daarnaast ben ik aangesloten bij de LVVP:

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

Link naar website:

<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/wkkgz/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Fabienne Trommelen, BIG-registraties: 29919148625, AGB-code: 94061722

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijktrommelen.nl/werkwijze/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

- Cliënten krijgen een schriftelijke verwijzing van de huisarts ofwel wordt een verwijzing digitaal via KIS in een beveiligde omgeving naar ons verzonden. Indien het gaat om cliënten die zelf betalen, is een verwijsbrief niet nodig.
- Een cliënt kan contact opnemen via de website, waarna Fabienne Trommelen cliënt terug zal bellen of mailen om een eerste afspraak in te plannen. De intake wordt ingepland bij de psycholoog die ofwel het eerst tijd heeft, ofwel de voorkeur van de cliënt heeft, ofwel op de gewenste locatie werkzaam is, ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm, ofwel bij de therapeut voor wie cliënt zelf een voorkeur heeft. In overleg

met de cliënt wordt een intakegesprek gepland.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

door het opstellen van een behandelplan na de intake en deze op transparante wijze met de client te communiceren.

op de website van de praktijk staan alle onderdelen betreft het behandelingsproces (van aanmelding tot afsluiting) vermeld, deze informatie wordt in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen en voor akkoord getekend

Tevens evalueer ik regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is

met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij mailen en/of bellen. De cliënt krijgt

indien gewenst een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijzer.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij worden we ondersteund door het periodiek invullen van enkele vragenlijsten. Aan het begin en bij het einde van de behandeling wordt de cliënt gevraagd de ORS en SRS in te vullen. De resultaten tussen de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

om de 5 sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij aanvang van de behandeling wordt aan de hand van de SRS de tevredenheid van de cliënt nagegaan. In het laatste gesprek wordt dit herhaald. Uiteraard vormt daarnaast de tevredenheid van de cliënt over de behandeling een vast onderdeel in de gesprekken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Gerdy de Roest-Mimpen

Plaats: Teteringen

Datum: 10-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja